



**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA**

I N S T R U M E N

Nomor	FM_021_01_01A
Tanggal	
Revisi	02
Halaman	1/6

MONITORING PROSES PEMBELAJARAN

PROGRAM SARJANA (S1)

Prodi/Jurusan/Fakultas
Periode pemantauan	Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020
Tim MONEV dan Tanda tangan	Tim MONEV : Tanda Tangan : 1. 2.
Tanggal

No	Indikator	Standar	Fakta/Data (capaian, kendala, strategi pencapaian)	Dokumen
A. RENCANA KERJA TIM PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PRODI				
1.	Rencana atau program kerja Timlak	Ada		
2.	Pelaksanaan program kerja	Sudah dilaksanakan sesuai rencana		
3.	Evaluasi pelaksanaan program kerja	Dilakukan		
B. MONITORING PROSES PEMBELAJARAN				
1.	Rata-rata beban dosen tetap per semester, atau rata-rata FTE (<i>Fulltime Teaching Equivalent</i>) R_{FTE}	$11 \text{ SKS} \leq R_{TPE} \leq 13 \text{ SKS}$		
2.	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yg diajarkannya	Semua matakuliah diberikan oleh dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya		
3.	a. Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yg direncanakan), PK_{DT}	$PK_{DT} \geq 95\%$		

Nomor	FM_021_01_01A	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	02	
Halaman	2/6	

	b. Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yg direncanakan), PK_{DTT}	$PK_{DTT} \geq 95\%$		
	c. Perubahan pelaksanaan perkuliahan dari kalender akademik atau RPP*	Perubahan terdokumentasi dan tidak ada konflik antar MK atau Dosen		
	d. Presensi mahasiswa dan persyaratan uji kompetensi (UK)*	Mahasiswa memenuhi 85% kehadiran untuk mengikuti UK		
4.	Persentase matakuliah yg dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/paktek, PR, atau makalah) $\geq 20\%$, P_{TGS} $P_{TGS} = (a)/(b)$ a = jumlah matakuliah dengan bobot tugas-tugas $\geq 20\%$ b = jumlah seluruh matakuliah wajib dan pilihan	$P_{TGS} \geq 60\%$		
5.	a. Persentase matakuliah dan praktikum dengan dilengkapi deskripsi matakuliah, silabus, dan SAP, P_{DMK} $P_{DMK} = (a)/(b)$ a = jumlah matakuliah dan praktikum dengan dilengkapi deskripsi matakuliah, silabus, dan SAP b = jumlah seluruh matakuliah wajib dan pilihan	$P_{DMK} \geq 95\%$		
	b. Verifikasi penyusunan silabus dan RPP*	Silabus dan RPP diverifikasi oleh Koordinator Bidang Keahlian		
6.	Fleksibilitas matakuliah pilihan. $B_{MKP} =$ jumlah SKS matakuliah pilihan yang wajib diambil. a = jumlah SKS matakuliah pilihan yang disediakan atau ditawarkan $R_{MKP} = (a)/(B_{MKP})$	$B_{MKP} \geq 9$ sks dan $R_{MKP} \geq 2$		

Nomor	FM_021_01_01A	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	02	
Halaman	3/6	

7.	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum.	Pelaksanaan praktikum (demonstrasi di laboratorium) minimal 6 kali dan dilaksanakan di UPN "Veteran" Yogyakarta		
8.	<p>Memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang :</p> <p>(i) kehadiran mahasiswa, (ii) kehadiran dosen, (iii) materi kuliah.</p> <p>Skor setiap butir: 1: tidak ada monitoring; 2: ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi; 3: ada monitoring, evaluasi tidak kontinyu; 4: ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu</p> <p>NA = $\frac{\text{jumlah skor setiap butir}}{3}$ = $\frac{\text{skor (i)} + \text{skor (ii)} + \text{skor (iii)}}{3}$</p>	NA = 4		
9.	Mekanisme penyusunan materi kuliah (Verifikasi penyusunan materi perkuliahan atau modul)*	Materi kuliah disusun oleh kelompok bidang ilmu dengan memperhatikan masukan dari kelompok bidang ilmu lain atau pengguna lulusan		
10.	a. Waktu uji kompetensi (UTS/UAS/UKD)*	Waktu pelaksanaan UK sesuai jadwal di Prodi atau RPP		

Nomor	FM_021_01_01A	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	02	
Halaman	4/6	

	b. Mutu soal ujian	Mutu soal ujian untuk lima matakuliah (yang diambil acak) semua bermutu baik, dan sesuai GBPP atau SAP		
	c. Verifikasi materi uji kompetensi*	Materi Uji Kompetensi diverifikasi oleh Koordinator Bidang Keahlian		
	d. Nilai per UK (UTS/UAS/UKD)*	Nilai per UK terkirim dan divalidasi dosen		
	e. Evaluasi nilai per MK dan evaluasi nilai per semester*	Kurva sebaran nilai per MK wajar atau tidak mengelompok. Nilai lulus > 80%		
11.	Peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir: mekanisme, pihak yang terlibat, hasil peninjauan per semester*	Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.		
12.	a. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir, R_{MTA}	$0 < R_{MTA} \leq 4$		
	b. Evaluasi pencapaian Angka Efisiensi Edukasi (AEE) * AEE = prosentase jumlah lulusan pertahun akademik dibanding jumlah mahasiswa terdaftar (student body)	$16,6\% < AEE \leq 25\%$		
13.	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir, R_{BTA}	$R_{BTA} \geq 8$		

Nomor	FM_021_01_01A	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	02	
Halaman	5/6	

14.	Kualifikasi akademik dan fungsional dosen pembimbing tugas akhir	Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2, sesuai bidang keahliannya dan sudah memenuhi kualifikasi fungsional		
15.	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir, R_{PTA}	$R_{PTA} \leq 6$ bulan (direncanakan 1 semeseter dlm kurikulum). $R_{PTA} \leq 12$ bulan (direncanakan 2 semester dlm kurikulum)		
16.	Upaya dalam perbaikan sistem pembelajaran yang dilaksanakan berkaitan dengan: (1) materi, (2) metode pembelajaran, (3) penggunaan teknologi pembelajaran, (4) cara-cara evaluasi	Melakukan seluruh 4 upaya perbaikan		
17.	a. Sistem informasi dan fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran (<i>hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.</i>)	Dengan jaringan <i>internet, software</i> berlisensi dengan jumlah memadai, tersedia <i>e-learning</i> , akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan		
	b. Supporting: ketersediaan, Bahan Habis Pakai (BHP), peralatan, modul, dan SDM*	Dilakukan pengendalian ketersediaan BHP serta peralatan		
	c. Pelaksanaan magang atau field lab (penilaian dan kerjasama)*	Kerjasama dengan pihak eksternal tertuang dalam kontrak termasuk kewajiban dan penilaian		

Nomor	FM_021_01_01A	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	02	
Halaman	6/6	

Mengetahui:

Tanda tangan

Ketua Jurusan :

.....

Ketua Timlak :

.....

Anggota 1.

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

4.....

4.....

5.....

5.....