



Nomor	FM_021_01_01D	<b>MONITORING PROSES PEMBELAJARAN</b>
Tanggal		
Revisi	01	
Halaman	2/5	

	c. Perubahan pelaksanaan perkuliahan dari kalender akademik atau RPP*	Perubahan terdokumentasi dan tidak ada konflik antar MK atau Dosen		
	d. Presensi mahasiswa dan persyaratan uji kompetensi (UK)*	Mahasiswa memenuhi % kehadiran untuk mengikuti UK		
4.	Jumlah SKS yg digunakan untuk kegiatan praktikum, praktek, dan PKL dalam keseluruhan kurikulum, $J_{SKS}$	$J_{SKS} \geq 52$		
5.	Persentase matakuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/paktek, PR, atau makalah) $\geq 20\%$ , $P_{TGS}$  $P_{TGS} = (a)/(b)$ a = jumlah matakuliah dengan bobot tugas-tugas $\geq 20\%$ b = jumlah seluruh matakuliah	$P_{TGS} \geq 60\%$		
6.	a. Persentase matakuliah dan praktikum dengan dilengkapi deskripsi matakuliah, silabus, dan SAP, $P_{DMK}$	$P_{DMK} \geq 95\%$		
	b. Verifikasi penyusunan silabus dan RPP*	Silabus dan RPP diverifikasi oleh Koordinator Bidang Keahlian		
	c. Verifikasi penyusunan materi perkuliahan/modul*	Materi perkuliahan diverifikasi oleh Koordinator Bidang Keahlian		
7.	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum.	Pelaksanaan praktikum (demonstrasi di laboratorium) minimal 6 kali dan dilaksanakan di UPN "Veteran" Yogyakarta		

Nomor	FM_021_01_01D	<b>MONITORING PROSES PEMBELAJARAN</b>
Tanggal		
Revisi	01	
Halaman	3/5	

8.	<p>Memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang:</p> <p>(i) kehadiran mahasiswa,  (ii) kehadiran dosen,  (iii) materi kuliah.</p> <p>Skor setiap butir:  1: tidak ada monitoring;  2: ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi;  3: ada monitoring, evaluasi tidak kontinyu;  4: ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu</p> <p><b>NA = <math>\frac{\text{jumlah skor setiap butir}}{3}</math></b>  = <math>\frac{\text{skor (i)} + \text{skor (ii)} + \text{skor (iii)}}{3}</math></p>	NA = 4		
9	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran: jumlah jam <i>real</i> yang digunakan untuk kegiatan praktikum, praktek, atau PKL (=J<sub>jam real</sub>) dari keseluruhan kurikulum</p>	J <sub>jam real</sub> ≥ 2084 jam		
10.	a. Waktu uji kompetensi (UTS/UAS/UKD)*	Waktu pelaksanaan UK sesuai jadwal di Prodi atau RPP		
	b. Mutu soal ujian	Mutu soal ujian untuk lima matakuliah (yang diambil acak) semua bermutu baik, dan sesuai GBPP/SAP		
	c. Verifikasi materi uji kompetensi*	Materi Uji Kompetensi diverifikasi oleh Koordinator Bidang Keahlian		
	d. Nilai per UK (UTS/UAS/UKD)*	Nilai per UK terkirim dan divalidasi dosen		
	e. Evaluasi nilai per MK dan evaluasi nilai per semester*	Kurva sebaran nilai per MK wajar atau tidak mengelompok. Nilai lulus > 80%		

Nomor	FM_021_01_01D	<b>MONITORING PROSES PEMBELAJARAN</b>
Tanggal		
Revisi	01	
Halaman	4/5	

11.	Peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir: mekanisme, pihak yang terlibat, dan hasil peninjauan per semester*	Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.		
12.	a. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir, $R_{MTA}$	$0 < R_{MTA} \leq 4$		
	b. Evaluasi pencapaian Angka Efisiensi Edukasi (AEE) *  AEE = prosentase jumlah lulusan pertahun akademik dibanding jumlah mahasiswa terdaftar (student body)	$22\% < AEE \leq 33\%$		
13.	Rata-rata jumlah pertemuan atau pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir, $R_{BTA}$	$R_{BTA} \geq 8$		
14.	Kualifikasi akademik dan fungsional dosen pembimbing tugas akhir	Dosen pembimbing berpendidikan minimal S2, sesuai bidang keahliannya dan sudah memenuhi kualifikasi fungsional $\geq 90\%$		
15.	Upaya dalam perbaikan sistem pembelajaran yang dilaksanakan berkaitan dengan: (1) materi, (2) metode pembelajaran, (3) penggunaan teknologi pembelajaran, (4) cara-cara evaluasi	Melakukan seluruh 4 upaya perbaikan		
16.	a. Sistem informasi dan fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran ( <i>hardware, software, e-learning</i> , perpustakaan, dll.)	Dengan jaringan <i>internet, software</i> berlisensi dengan jumlah memadai, tersedia <i>e-learning</i> , akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan		
	b. Supporting: ketersediaan, Bahan Habis Pakai (BHP), peralatan, modul, dan SDM*	Dilakukan pengendalian ketersediaan BHP serta peralatan		

Nomor	FM_021_01_01D	<b>MONITORING PROSES PEMBELAJARAN</b>
Tanggal		
Revisi	01	
Halaman	5/5	

	c. Pelaksanaan magang atau field lab (penilaian dan kerjasama)*	Kerjasama dengan pihak eksternal tertuang dalam kontrak termasuk kewajiban dan penilaian	
--	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--

Mengetahui:		Tanda tangan
Koord. Prodi	: .....	.....
Ketua Timlak	: .....	.....
Anggota	1. ....	1.....
	2.....	2. ....
	3. ....	3. ....
	4. ....	4. ....
	5. ....	5. ....