

## ATURAN PENGISIAN IDENTITAS LKD

### Tujuan :

1. penyeragaman penulisan.
2. kemudahan dalam pengidentifikasian jika terjadi kesalahan dalam pengkompilasian di tingkat fakultas maupun universitas
3. kerapian pelaporan di tingkat fakultas dan universitas.

### A. PENGISIAN LEMBAR IDENTITAS

No.	Judul	Keterangan
1	Nomor sertifikat	Tulis tanpa spasi
2	NIP	Tulis sesuai dengan aslinya (BAKN)
3	NIDN	Tulis sesuai dengan aslinya
4	Nama	Gunakan huruf kapital tanpa gelar
5	Nama PT	UPN "VETERAN" YOGYAKARTA
6	Alamat PT	JL. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur 55283
7	Fakultas/departemen	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Teknologi Industri
8	Program Studi	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Teknik Kimia
9	Jabatan Fungsional	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Lektor
10	Golongan	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: III d
11	Tempat lahir	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Surabaya
12	S1/S2/S3	Tulis lengkap program studi dengan huruf kecil. Tulis lengkap nama perguruan tinggi dengan huruf besar Contoh: Teknik Kimia INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
13	Bidang ilmu	Tulis dengan huruf kecil Contoh: Panas Bumi
14	No HP	Tulis tanpa spasi

### B. PENAMAAN FILE LKD

File LKD di rename sesuai dengan: tahun\_laporan dan semester\_nama perguruan tinggi\_nama fakultas\_nama dosen

Contoh:

1. 131\_UPNVY\_FISIP\_ENY (artinya LKD tahun laporan 2013 semester Gasal UPN "Veteran" Yogyakarta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik milik dosen bernama Eny)
2. 132\_UPNVY\_FISIP\_ENY(artinya LKD tahun laporan 2013 semester Genap UPN "Veteran" Yogyakarta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)

### Penyingkatan untuk fakultas:

1. Fakultas Teknologi Mineral : FTM
2. Fakultas Teknologi Industri : FTI
3. Fakultas Ekonomi : FE
4. Fakultas Pertanian : FP
5. Fakultas Ilmu Sosial Politik : FISIP