



LMS SPADA WIMAYA

Panduan Dosen

Buku 3

Pembuatan Presensi

Tim Penyusun:

Muchammad Ocky Bayu Nugroho, S.T., M.Eng

Allen Hariyanto Lukmana, S.T., M.T

Muammar Gomaeruzzamman, S.Si, M.Sc.

Eko Wibowo, S.T., M.Sc.

Wiji Rahardjo, S.Si, M.Sc.

Yody Riskianto, S.T., M.T

Oktavia Dewi Alfiani, S.T., M.T

Titi Tiara Anasstasia, S.T., M.Sc

Oktarian Wisnu Lusantono, S.T., M.Eng.

Heru Suharyadi,, S.T., M.T.

Tim Editor:

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D.

Dr. Ir. Mofit Eko Poerwanto, M.P.

Dr. Dian Indri Purnamasari, S.E., M.Si.

Oliver Samuel Simanjuntak, S.Kom., M.Eng.

Rifki Indra Perwira, S.Kom., M.Eng.

Ida Ayu Purnama, S.E., M.Sc.

Sylvert Prian Tahalea, S.Si., M.Cs.

Buku 3: Pembuatan Presensi

Panduan SPADA WIMAYA

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

UPN “Veteran” Yogyakarta, 2020

PENGANTAR

Assalaamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan petunjukNya sehingga Buku Panduan Learning Management System (LMS) SPADA WIMAYA telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan LMS SPADA WIMAYA ini disusun sesuai dengan kebutuhan pembelajaran daring di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Buku panduan ini membahas langkah dan tahapan dalam menggunakan LMS untuk mendukung pembelajaran secara daring. Buku ini mencakup pendahuluan penggunaan LMS, mengunggah materi kuliah, membuat presensi, video conference, pelaksanaan kuis, sampai dengan proses penilaian. Meskipun belum sempurna, Buku Panduan ini diharapkan memberikan arah dan petunjuk pelaksanaan LMS baik bagi dosen dan mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami menerima saran dan masukan untuk perbaikan pada edisi berikutnya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan dunia pendidikan dan pada khususnya di kampus tercinta.

Wassalamu’alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Yogyakarta, September 2020

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D

DAFTAR ISI

BUKU III. PEMBUATAN PRESENSI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
MENGATUR ABSENSI ONLINE	1
PENGATURAN JADWAL ULANG SESI	8
PENGATURAN STATUS HADIR DAN NILAI	8
TAMPILAN PRESENSI MAHASISWA	9

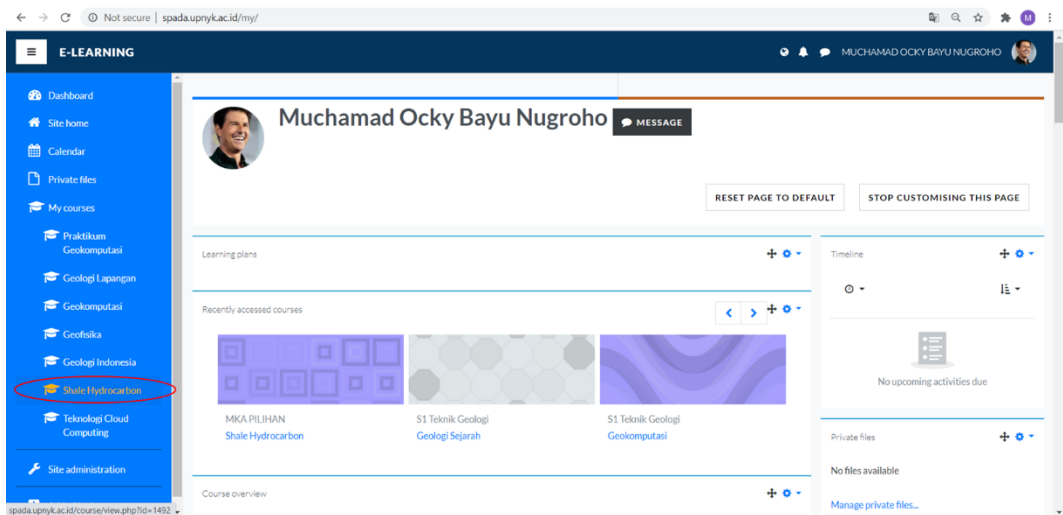
PEMBUATAN PRESENSI

Pada Bab ini akan dijelaskan bagaimana absensi secara online menggunakan Website E-Learning <http://spada.upnyk.ac.id/>, dari tampilan akun Dosen dan akun Mahasiswa.

MENGATUR ABSENSI ONLINE

Langkah Pertama : Pilih Mata Kuliah yang akan di *setting* absensi mahasiswanya.

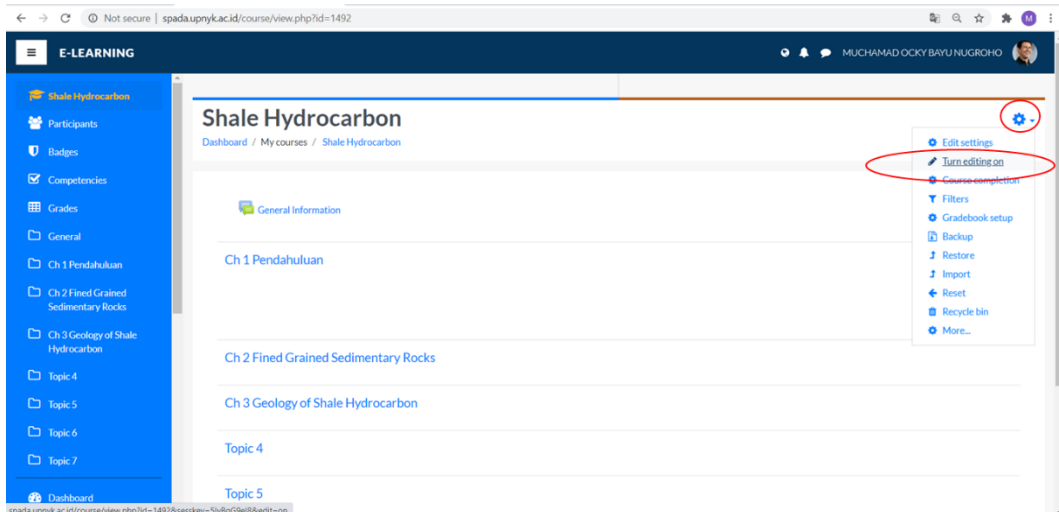
- Klik tulisan mata kuliah, contoh mata kuliah Shale Hidrocarbon ditunjukkan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Tampilan saat pilih mata kuliah

Langkah Kedua : Atur supaya Mata Kuliah yang dipilih dapat di *setting* absensinya

- Klik gambar *roda gerigi* pojok kanan atas
 - Klik **Turn Editing on**
- Ditunjukkan pada **Gambar 2**.

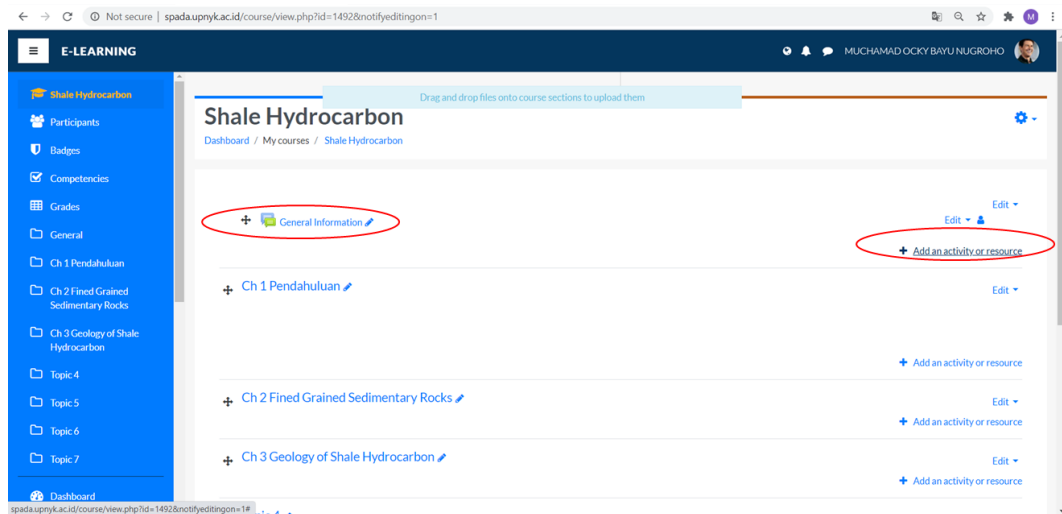


Gambar 2. Tampilan saat *turn editing on*

Langkah Ketiga : Memilih untuk merubah aktifitas

- Klik menu *Add an activity or resource*
Menu *Add an activity or resource* berada di bawah menu *General Information*

Ditunjukkan pada Gambar 3.

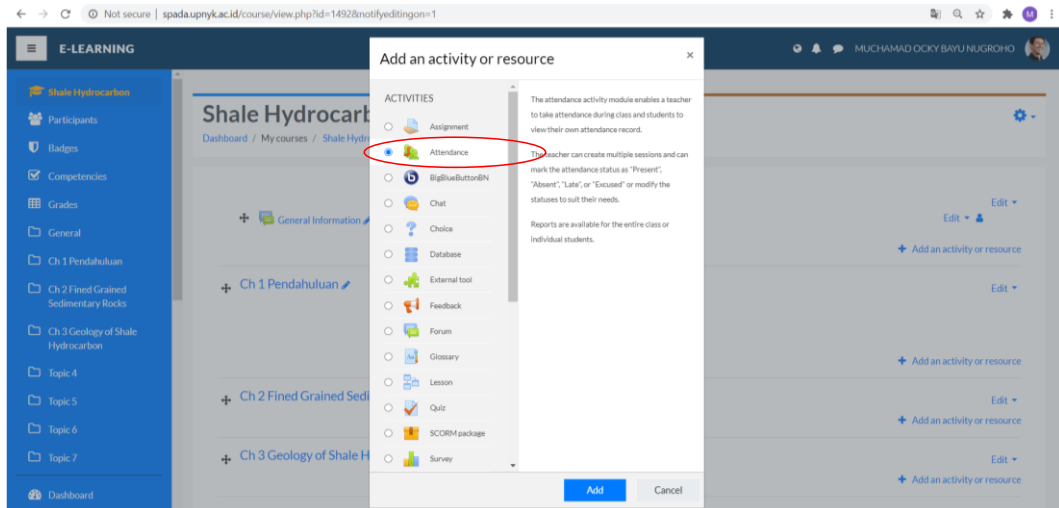


Gambar 3. Tampilan *Add an activity or resource*

Langkah Keempat : Memilih menu absensi.

- Klik menu *Attendance*

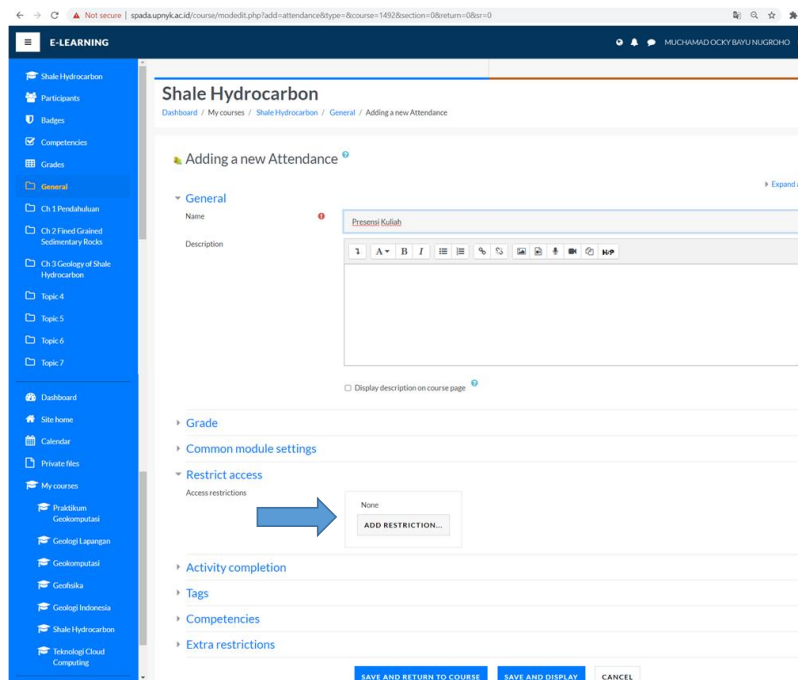
Ditunjukkan pada Gambar 4.



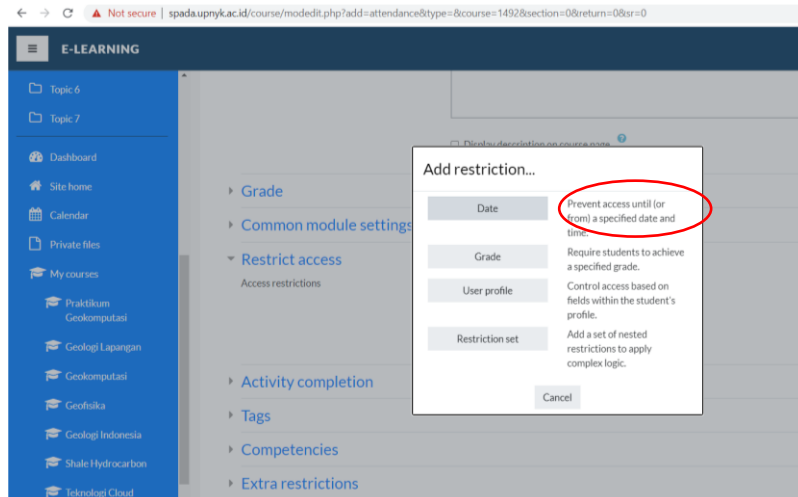
Gambar 4. Tampilan menu *Attendance*

Langkah Keenam : Mengatur absensi berdasarkan pembatasan tanggal, misalkan tanggal mulai dan berakhir kuliah dalam satu semester.

- Klik menu **ADD RESTRICTION**

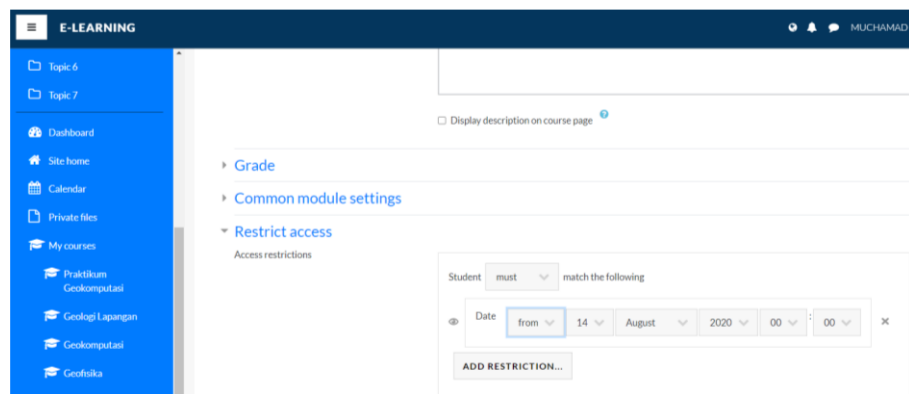


- Klik **DATE**

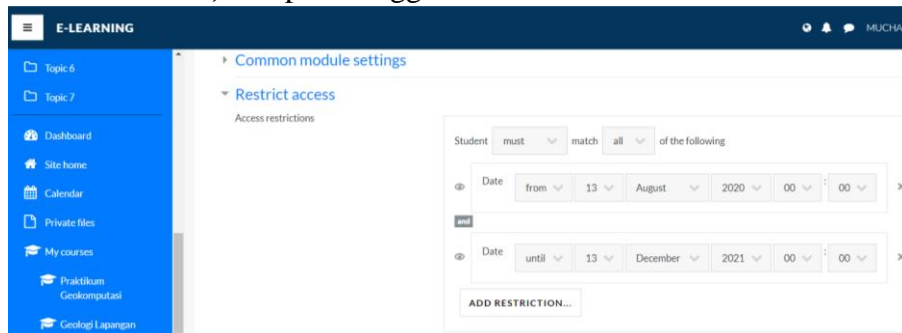


Langkah Ketujuh : Memilih tanggal mulai dan berakhir kuliah dalam satu semester.

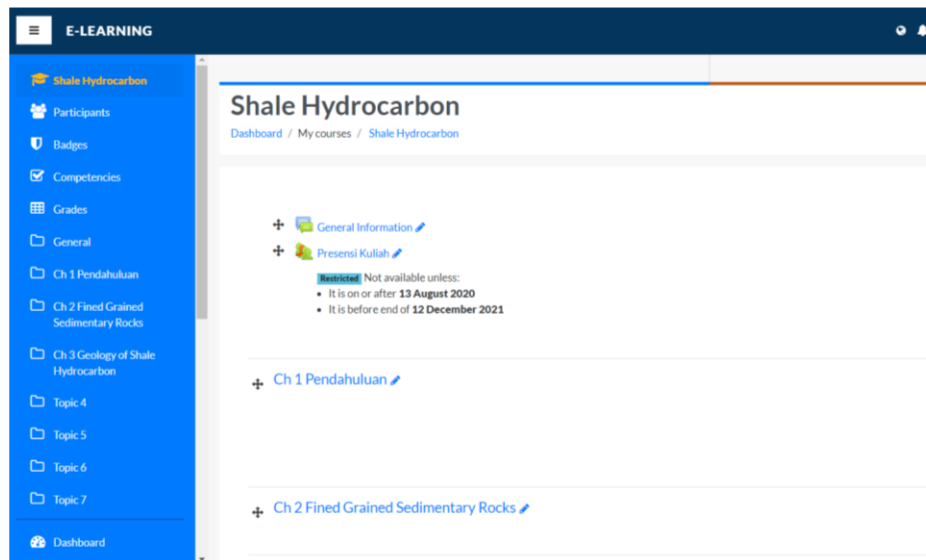
- Klik menu **from**, dan pilih tanggal mulai pertama kuliah dalam satu semester.



- Klik menu **until**, dan pilih tanggal kuliah terakhir dalam satu semester.

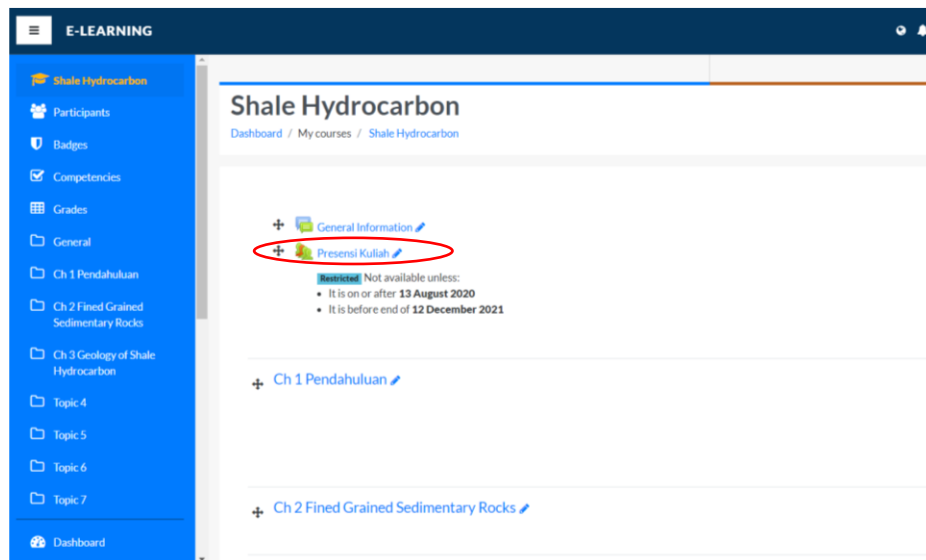


- Klik **SAVE AND RETURN TO COURSE**
- Berikut Tampilan sudah terbentuk presensi

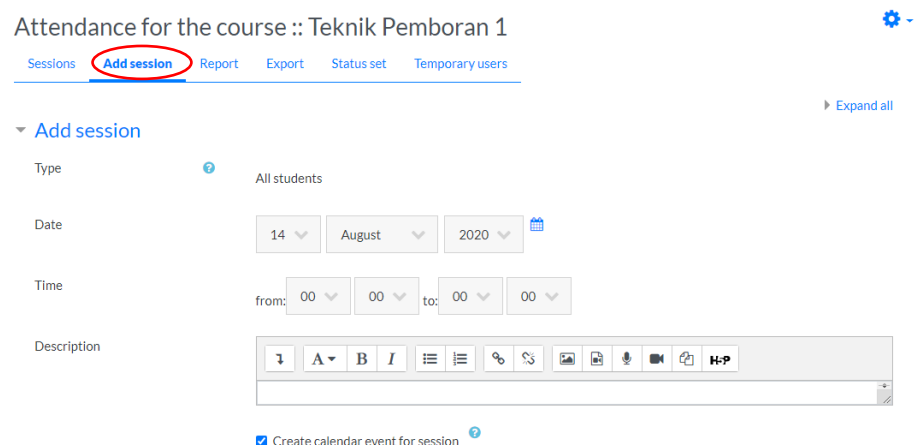


Langkah Kedelapan : Mengatur supaya absensi *online* ada, di setiap kuliah pada setiap minggu nya.

- Klik Menu ***Persensi Kuliah***



- Klik ***Add Session***



- Pilih **Tanggal, Jam** mulai dan Kuliah berakhir

Attendance for the course :: Teknik Pemboran 1

Sessions **Add session** Report Export Status set Temporary users

Expand all

▼ Add session

Type All students

Date 14 August 2020

Time from: 00 00 to: 00 00

Description

Create calendar event for session

- Pilih Menu **Multiple session**, dan Klik **Repeat the session above ad follow** (menu ini dimaksudkan supaya absen otomatis ter *setting* pada satu semester)
- Pilih di hari apa kuliah dilaksanakan setiap minggunya, dengan Klik salah satu menu hari

▼ Multiple sessions

Repeat the session above as follows

Repeat on Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

Repeat every 1 week(s)

Repeat until 14 August 2020

- Klik Menu **ADD** untuk mengakhiri

▼ Student recording

Allow students to record own attendance

Automatic marking Yes

Rotate QR code

Automatically select highest status available

Show more...

ADD CANCEL

TEKNIK PEMBORAN 1 ADALAH Jump to... SLIDE 1 : PENDAHULUAN

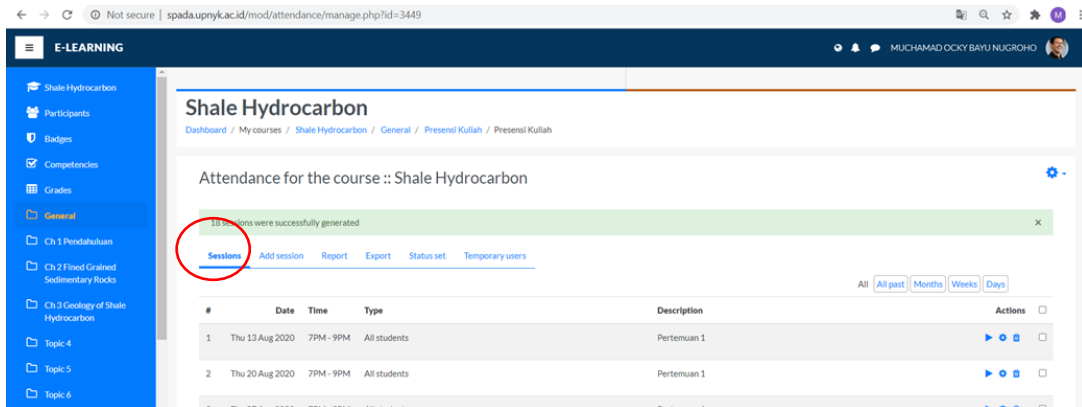
Langkah Kedelapan : Berikut tampilan presensi mingguan sesuai jam dan tanggal

The screenshot displays the 'Attendance for the course :: Shale Hydrocarbon' page. A notification at the top states '18 sessions were successfully generated'. Below this, there are tabs for 'Sessions', 'Add session', 'Report', 'Export', 'Status set', and 'Temporary users'. The main content is a table listing 18 sessions, each occurring on a Thursday from August to December 2020, at 7PM-9PM for 'All students'. Each session is described as 'Pertemuan 1' and includes action icons for details, edit, and delete.

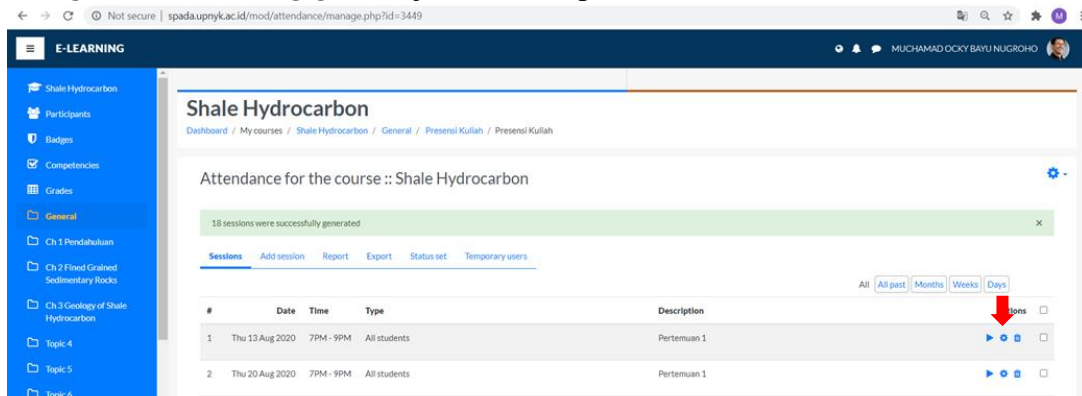
#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Thu 13 Aug 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
2	Thu 20 Aug 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
3	Thu 27 Aug 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
4	Thu 3 Sep 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
5	Thu 10 Sep 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
6	Thu 17 Sep 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
7	Thu 24 Sep 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
8	Thu 1 Oct 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
9	Thu 8 Oct 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
10	Thu 15 Oct 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
11	Thu 22 Oct 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
12	Thu 29 Oct 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
13	Thu 5 Nov 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
14	Thu 12 Nov 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
15	Thu 19 Nov 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
16	Thu 26 Nov 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
17	Thu 3 Dec 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️
18	Thu 10 Dec 2020	7PM - 9PM	All students	Pertemuan 1	▶ ⚙️ 🗑️

PENGATURAN JADWAL ULANG (RE-SCHEDULE) SESSION

- Klik *Session* pada *Menu Bar*



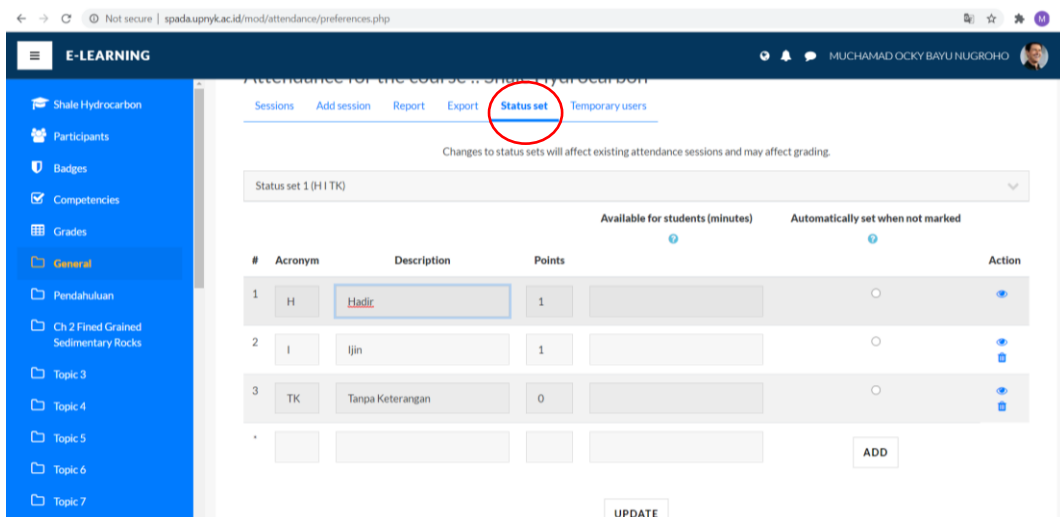
- Klik *gambar roda bergigi* ditunjukkan anak panah



- Dapat diatur ulang *Tanggal, Jam Kuliah*, kemudian klik *SAVE CHANGE*

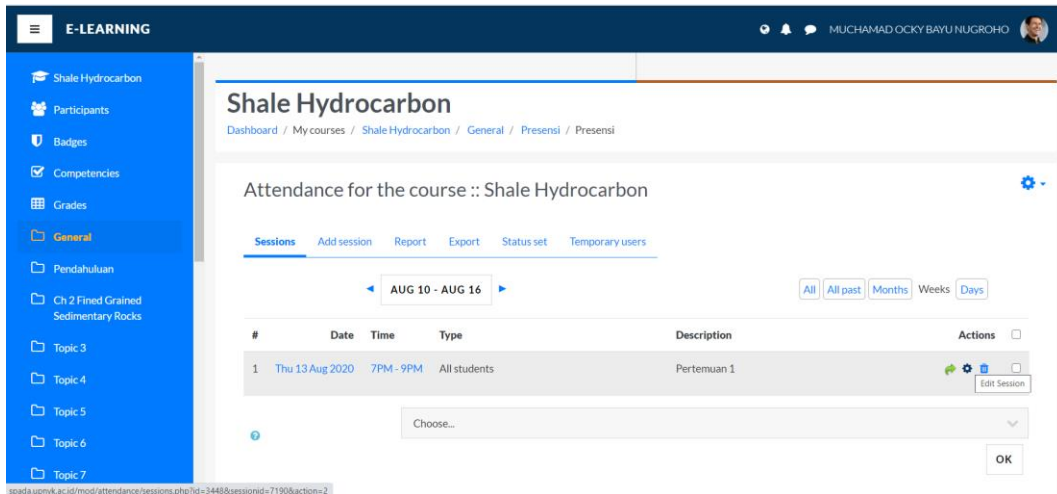
PENGATURAN STATUS HADIR DAN NILAI

- Klik menu Bar *Status set*
- Anda dapat menentukan kategori absensi, seperti Hadir dan Ijin dengan nilai 1.

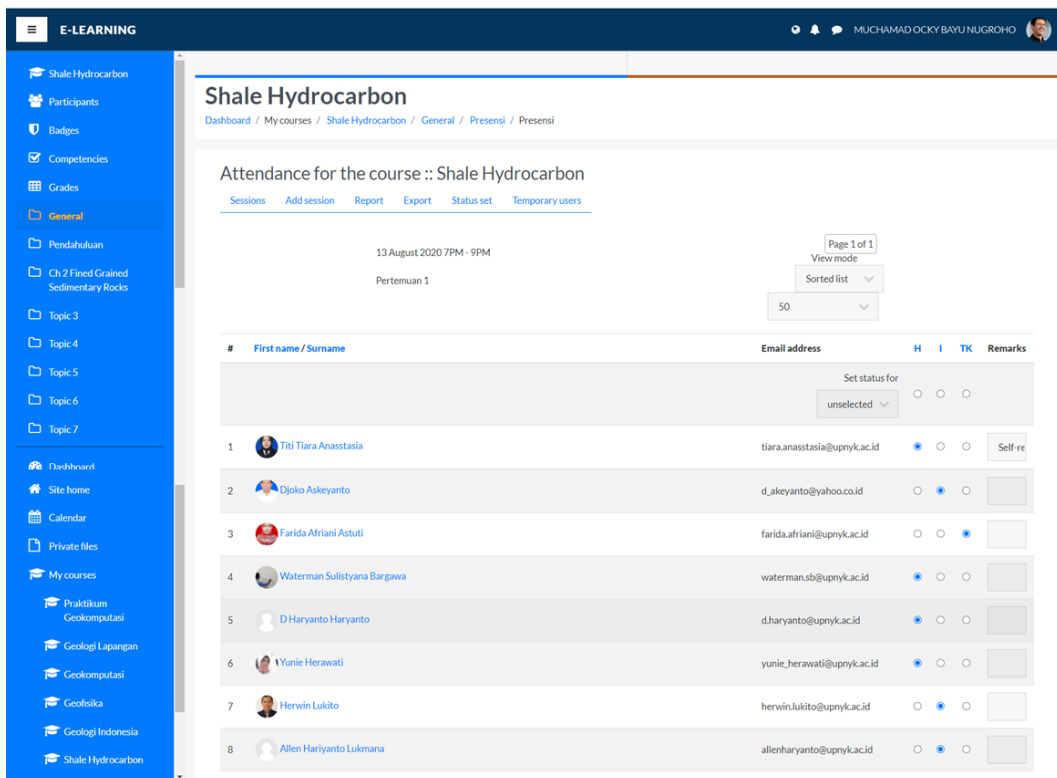


TAMPILAN PRESENSI YG SUDAH DIISI OLEH MAHASISWA

- Tampilan presensi yg sudah diisi oleh mahasiswa ditandai anak panah warna hijau



- Tampilan presensi mingguan sesuai jam dan tanggal



Tampilan summary presensi dan statusnya serta poin

The screenshot displays the 'Attendance for the course :: Shale Hydrocarbon' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Participants', 'Badges', and 'Grades'. The main content area shows a table of user attendance data for the period 'AUG 10 - AUG 16'.

Users	Sessions	Status set 1	Over taken sessions		
			Sessions	Points	Percentage
<input type="checkbox"/> Titi Tiara Anastasia	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Djoko Askeyanto	I (1/1)	0 1 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Farida Afriani Astuti	TK (0/1)	0 0 1	1	0/1	0.0%
<input type="checkbox"/> Waterman Sulistyana Bargawa	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> D Haryanto Haryanto	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Yunie Herawati	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Herwin Lukito	I (1/1)	0 1 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Allen Hariyanto Lukmana	I (1/1)	0 1 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Firdaus Maskuri	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Mofit Eko Poerwanto	H (1/1)	1 0 0	1	1/1	100.0%
<input type="checkbox"/> Wiji Raharjo	?	0 0 0	0	0/0	0.0%

- Export ringkasan presensi menjadi format excel

The screenshot shows the 'Export' options for the attendance report. The 'Export' tab is selected, and the 'Format' dropdown is set to 'Download in Excel format'. The 'Users to export' list includes: Herwin Lukito, Allen Hariyanto Lukmana, Firdaus Maskuri, Mofit Eko Poerwanto, Wiji Raharjo, Yody Rizianto, Heru Suharyadi, Indun Titisariwati, Agus Widhyarso Jr., Winda M.T., Bambang Wiaksono, and Y Yatini.

- Tampilan format excel ringkasan presensi setelah di export

Shale Hydrocarbon_Attendances_20200814-1013 - Excel

Student ID	Username	Surname	First name	13 Aug 20 H	I	TK	Taken ses	Points	Percentage
17	tiara.anastasia	Anastasia	Titi Tiara	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
216	8839770018	Askeyanto	Djoko	I (1/1)	0	1	0	1 / 1	100
250	505048701	Astuti	Farida Afriani	TK (0/1)	0	0	1	1 / 0	0
533	11026308	Bargawa	Waterman Sulistyana	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
199	8807860018	Haryanto	D Haryanto	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
561	522065902	Herawati	Yunie	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
290	520087001	Lukito	Herwin	I (1/1)	0	1	0	1 / 1	100
14	allen.haryanto	Lukmana	Allen Haryanto	I (1/1)	0	1	0	1 / 1	100
253	22085812	Maskuri	Firdaus	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
368	5126510	Poenwanto	Mofit Eko	H (1/1)	1	0	0	1 / 1	100
15	wiji.raharjo	Raharjo	Wiji	?	0	0	0	0 / 0	0
16	yody_r	Rizkianto	Yody	?	0	0	0	0 / 0	0
43	herus	Suharyadi	Heru	?	0	0	0	0 / 0	0
311	27036112	Titisarwati	Indun	?	0	0	0	0 / 0	0
133	22075508	Widiyarso	Agus	?	0	0	0	0 / 0	0
541	11076014	Winda, MT.	Ir.	?	0	0	0	0 / 0	0
180	22095809	Wisaksono	Bambang	?	0	0	0	0 / 0	0
549	22056309	Yatini	Y	?	0	0	0	0 / 0	0